

Huishoudelijk reglement van Schiespoor

(zoals dat luidt met ingang van 2 maart 1998)

Toelichting

De statuten der vereniging zijn vastgelegd in een notariële akte verleden ten overstaan van notaris C.F.J. van der Valk te Schiedam op 13 januari 1988.

Hierna zijn enkele artikelen van dit huishoudelijk reglement relevante bepalingen van de statuten in een tekstkader opgenomen. Dit is gedaan omdat dit huishoudelijk reglement een aanvulling op, of een nadere uitwerking van de statuten is en ook om te voorkomen dat bij het vaststellen van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement in strijd met de statuten wordt gehandeld.

De statuten bepalen:

Reglement

Artikel 17

1. De algemene vergadering is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn

Artikel 1 Leden, ereleden en donateurs

Leden

Artikel 3

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke- en rechtspersonen, die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen

Toelating

Artikel 4

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden
2. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten

- 1.1. Ereleden zijn leden als bedoeld in artikel 3 van de statuten, zij het dat zij wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, tot erelid zijn benoemd
- 1.2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen, die jegens de vereniging verbinden tot het storten van een jaarlijks bedrag (donatie), en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Om als donateur te worden toegelaten dient de donatie gelijk te zijn aan of hoger te zijn dan het daarvoor gelijkgestelde bedrag. Met het storten van een jaarlijkse bijdrage wordt gelijkgesteld het verrichten van een dienst die, of prestatie dat, zulks ter beoordeling van het bestuur, minimaal gelijk(waardig) is aan het hiervoor bedoelde vastgestelde bedrag. Vanaf het moment dat de minimumdonatie niet meer wordt gestort respectievelijk de dienst en/of prestatie niet meer wordt verricht en/of de donatie niet meer door het bestuur wordt geaccepteerd, eindigt het donateurschap aan het einde van het desbetreffende kalenderjaar. Donateurs zijn geen lid van de vereniging.

Artikel 2 Schorsing

Einde van het lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door het overlijden van het lid
 - b. Door opzegging door het lid, hetgeen bij aangetekend schrijven dient te geschieden
 - c. Door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
 - d. Door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt

Onverminderd het bepaalde in artikel 5 van de statuten, is het bestuur bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat het lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Artikel 3 Contributie en donaties

Einde van het lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d. Door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd

Jaarlijkse bijdragen

Artikel 6

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen

- 3.1. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse contributie
- 3.2. Jaarlijkse contributie
 - 3.2.1. De jaarlijkse contributie wordt door de algemene vergadering voor een kalenderjaar vastgesteld en dient in beginsel in zijn geheel bij vooruitbetaling te worden voldaan
 - 3.2.2. Indien iemand in de loop van een kalenderjaar lid van de vereniging is geworden is hij gehouden tot het betalen van een evenredig deel van de jaarlijkse contributie
 - 3.2.3. In afwijking van het bepaalde in het hiervoor onder 3.2.1 en 3.2.2 is het evenwel ook toegestaan om zonder extra kosten de jaarlijkse contributie per maand bij vooruitbetaling te voldoen, onder voorwaarde dat tijdige en regelmatige betaling zonder noodzakelijke aanmaningen plaatsvindt
- 3.3. Indien een lid achterstallig is in de betaling van zijn maandelijks bedrag, kan het bestuur, nadat het lid op zijn verzuim is gewezen, van hem verlangen dat hij het nog niet betaalde deel van de totale contributie over het kalenderjaar in zijn geheel voldoet
- 3.4. Indien een lid verzuimt tijdig zijn (restant) jaarlijkse contributie te voldoen, wordt dit beschouwd als het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging en kan dat leiden – nadat het lid schriftelijk op zijn verzuim is gewezen – tot schorsing van of ontzegging uit het lidmaatschap
- 3.5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de bijdrage van het lopende kalenderjaar voor het geheel door een lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit

Artikel 4 Geldmiddelen

- 4.1 De geldmiddelen der vereniging kunnen onder andere worden gevormd door:
 - 4.1.1 Contributies van leden
 - 4.1.2 Entreegelden
 - 4.1.3 Opbrengsten door deelname aan activiteiten, evenementen, optredens, et cetera
 - 4.1.4 Opbrengsten van verkoop van eigendommen van de vereniging
 - 4.1.5 Subsidies, donaties en sponsorgelden
 - 4.1.6 Verkrijgingen ingevolge erfstelling, legaten en schenkingen
- 4.2 Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving

Artikel 5 Bestuur

Bestuur

Artikel 7

- 1.
- 2.
- 3.
4. De bestuursleden verdelen hun functies in onderling overleg
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door één of meer commissies die door het bestuur worden benoemd
3. Het bestuur is, enkel met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt

Vertegenwoordiging

Artikel 10

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris; bij ontstentenis van één van beide of van hen beiden treedt de betreffende plaatsvervanger in diens plaats.

- 5.1. Het dagelijks bestuur (DB) wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester
- 5.2. Het DB neemt alle beslissingen die niet tot de gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld
- 5.3. Handelingen, welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, het bedrag van fl.50, = te boven gaande, worden door geen der bestuursleden verricht dan na daartoe door de overige bestuursleden of de meerderheid daarvan verleende toestemming. Het hiervoor in dit lid bepaalde geldt niet voor de navolgende handelingen, voor welke handelingen de toestemming van het DB of de meerderheid daarvan benodigd is:
 - 5.3.1. het opdragen van het drukken van het clubblad
 - 5.3.2. het aanschaffen van materialen voor de clubbanen, voor zover passende binnen de vastgestelde begroting
 - 5.3.3. het aankopen van treinen, modelbanen, materialen, e.d. van derden.
Een en ander houdt dus in dat leden, niet zijnde bestuursleden, geen handelingen mogen verrichten (bijvoorbeeld aankopen), welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, tenzij hiervoor door of namens het bestuur toestemming is verleend
- 5.4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag strekt het bestuur als geheel alsmede de afzonderlijke bestuursleden tot decharge

Artikel 6 De voorzitter

Voorzitterschap

Artikel 14

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf
- 2.

De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten en dit reglement, alsmede voor de algemene interne en externe coördinatie. Hij is in beginsel de woordvoerder namens de vereniging

Artikel 7 De secretaris

Leden

Artikel 3

- 3.
4. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen

Voorzitterschap

Artikel 14

- 3.
4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt; de volgende algemene vergadering stelt de notulen vast. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel procesverbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het procesverbaal wordt binnen één maand na de betreffende vergadering ter kennis van de leden gebracht

- 7.1. De secretaris voert de administratie van de vereniging
- 7.2. Hij is belast met het notuleren van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen
- 7.3. In beginsel worden alle uitgaande brieven van de vereniging door hem – namens de vereniging – ondertekend, tenzij:
 - 7.3.1. In het kader van de statutaire vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte meerdere handtekeningen vereist zijn
 - 7.3.2. Het zaken betreffen omtrent het incasseren van vorderingen van de vereniging op leden, donateurs, adverteerders, derden, et cetera, in welke deze brieven door de penningmeester worden ondertekend
 - 7.3.3. Het specifieke brieven betreffen die vanwege de aard der zaak ondertekend dienen te worden door de voorzitter en de secretaris tezamen of door de voorzitter alleen
- 7.4. Hij is verplicht van alle uitgaande brieven afschriften te houden
- 7.5. Ten behoeve van de algemene vergadering brengt hij verslag uit van het handelen van de vereniging tijdens het geëindigde verenigingsjaar (= kalenderjaar)
- 7.6. De secretaris houdt namens het bestuur het ledenregister bij, als mede een register van donateurs
- 7.7. Het verenigingsarchief wordt door hem bijgehouden

- 7.8. De secretaris draagt zorg voor de noodzakelijke mutaties in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken
- 7.9. De secretaris kan zich doen bijstaan door een 2^e secretaris (één van de overige bestuursleden) in welk geval:
 - 7.9.1. Het bestuur de taakverdeling tussen beide secretarissen vaststelt
 - 7.9.2. De 2^e secretaris dezelfde bevoegdheden heeft als de 1^e secretaris, althans voorzover het de hem toegewezen taken betreffen

Artikel 8 De penningmeester

Artikel 11

- 1. het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december van ieder kalenderjaar. Het eerste boekjaar vangt aan op de dag van oprichting en eindigt op een en dertig december negentienhonderd vier en tachtig
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden at daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend
- 3. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken der vereniging afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de algemene leden vergadering worden aangeboden, behoudens verlenging van die termijn door de algemene vergadering
- 4.
- 5.
- 6.
- 7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, tien jaren lang te bewaren

- 8.1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging.
- 8.2. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de contributies, donaties en andere inkomsten van de vereniging en houdt boek van alle inkomsten en uitgaven.
- 8.3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem alleen gedaan tegenover afgifte van een behoorlijke kwitantie.
- 8.4. Gelden die niet nodig zijn voor het doen van onmiddellijke uitgaven, worden door hem belegd, of op een spaarrekening gezet, overeenkomstig door het bestuur te stellen regels.
- 8.5. Door de penningmeester wordt ten behoeve van het bestuur een ontwerpbegroting opgesteld. Het bestuur stelt de definitieve ontwerpbegroting vast en legt deze voor aan de ledenvergadering.
- 8.6. De penningmeester kan zich doen bijstaan door een 2^e penningmeester (één van de overige bestuursleden), in welk geval:
 - 8.6.1. het bestuur de taakverdeling tussen beide penningmeesters vaststelt
 - 8.6.2. de 2^e penningmeester dezelfde bevoegdheden heeft als de 1^e penningmeester, althans voorzover het de hem toegewezen inkomsten- en uitgavenposten betreffen
 - 8.6.3. iedere penningmeester verantwoordelijk is voor de hem toegewezen geldmiddelen en voor de boekhouding van de hem toegewezen inkomsten- en uitgavenposten
 - 8.6.4. de 1^e penningmeester zorgdraagt voor een totaalbalans en een totaalstaat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar

Artikel 9 De overige bestuursleden

- 9.1 Het bestuur kan ten behoeve van de overige bestuursleden nadere taken vaststellen.
- 9.2 In ieder geval wijst het bestuur voor de navolgende taken (per taak) tenminste één bestuurslid aan, waarbij meerdere functies in één persoon toegestaan is:

- 9.2.1 Het bouwkundig en technisch beheer van het verenigingsgebouw
- 9.2.2 Coördinatie van de bouw en het beheer van de zogenaamde grote clubbaan
- 9.2.3 Coördinatie van de bouw en het beheer van de zogenaamde N-baan
- 9.2.4 Coördinatie van de bouw en het beheer van de zogenaamde Z-baan
- 9.2.5 Coördinatie van de bouw en het beheer van de zogenaamde Märklinbaan
- 9.2.6 Inkoop en verkoop van materialen, banen et cetera
- 9.2.7 Coördinatie van evenementen
- 9.2.8 Public relations

Een aangewezen bestuurlid is in dit kader voor zijn handelen of nalaten verantwoording verschuldigd aan het bestuur en op haar beurt is het voltallige bestuur verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

Artikel 10 Gedelegeerde taken en vrijwilligers

- 10.1. Het bestuur kan leden van de vereniging aanwijzen om nader omschreven taken van het bestuur namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uit te oefenen
- 10.2. De in het vorig lid bedoelde taken kunnen bijvoorbeeld zijn:
 - 10.2.1. het beheer van de keuken en al wat daartoe behoort
 - 10.2.2. het beheer van de bibliotheek
- 10.3. Het bestuur kan vrijwilligers (niet-leden van de vereniging) aanwijzen om nader omschreven taken onder verantwoordelijkheid van het bestuur uit te oefenen

Artikel 11 Zittingsperiode van bestuursleden

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen oneven aantal van tenminste vijf personen
2. De bestuursleden behoeven niet uit de leden benoemd te worden
3. De bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen voor een bepaalde termijn als bij huishoudelijk reglement te bepalen
4. De bestuursleden verdelen hun functies in onderling overleg
5. Het bestuur omvat tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een persoon mag niet meer dan één van deze functies vervullen
6. Is er een vacature ontstaan zonder dat daarin is voorzien, dan dient zo spoedig mogelijk in de opvolging te worden voorzien
7. Het bestuur blijft bevoegd rechtsgeldig als zodanig op te treden, ongeacht het aantal vacatures. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt
8. Tot bestuurlid zijn niet zij benoembaar die nog niet de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt
9. De leden van het bestuur genieten uit hoofde van hun functie geen beloning voor hun werkzaamheden

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. Door verloop van de termijn waarvoor het bestuurlid was benoemd
 - b. Door overlijden
 - c. Door ontzetting
 - d. Door opzegging
2. Opzegging door een bestuurslid dient te geschieden op een termijn van tenminste twee maanden
3. Een aftredend bestuurlid is te allen tijde herbenoembaar
4. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van diens voorganger in

11.1 De zittingsperiode van bestuursleden is 3 jaar

11.2 Uitsluitend in het kader van het hierna te melden rooster van aftreden worden bestuursleden als volgt nader aangeduid: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, algemeen bestuurlid 1, algemeen bestuurlid 2, (en bij een zeventallig bestuur ook nog) algemeen bestuurlid 3 en algemeen bestuurlid 4.

11.3 Het rooster van aftreden is – onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de statuten – als volgt:

11.3.1 De voorzitter treedt af tijdens de jaarlijkse algemene vergadering in het kalenderjaar 2000 en vervolgens telkens 3 jaar later

11.3.2 De secretaris treedt af tijdens de jaarlijkse algemene vergadering in het kalenderjaar 1999 en vervolgens telkens 3 jaar later

11.3.3 De penningmeester treedt af tijdens de jaarlijkse algemene vergadering in het kalenderjaar 2000 en vervolgens telkens 3 jaar later

11.3.4 Algemeen bestuurlid 1 af tijdens de jaarlijkse algemene vergadering in het kalenderjaar 1999 en vervolgens telkens 3 jaar later

11.3.5 Algemeen bestuurlid 2 af tijdens de jaarlijkse algemene vergadering in het kalenderjaar 2001 en vervolgens telkens 3 jaar later

- 11.3.6 Algemeen bestuurslid 3 af tijdens de jaarlijkse algemene vergadering in het kalenderjaar 2000 en vervolgens telkens 3 jaar later
- 11.3.7 Algemeen bestuurslid 4 af tijdens de jaarlijkse algemene vergadering in het kalenderjaar 2001 en vervolgens telkens 3 jaar later
- 11.4 Een persoon die bestuurslid wenst te worden kan zich uitsluitend schriftelijk bij het bestuur aanmelden tot één week vóór de desbetreffende algemene vergadering.
Indien zich niemand schriftelijk én tijdig bij het bestuur heeft aangemeld en er zich een situatie voordoet waarin een bestuurslid afgetreden is danwel aftredend is en dat bestuurslid niet herbenoembaar is, mag een persoon die (alsnog) bestuurslid wenst te worden zich in persoon aanmelden bij het bestuur tijdens de behandeling van het betreffende agendapunt in de algemene vergadering.
- 11.5 Een persoon, geen lid zijnde, die benoemd is tot bestuurslid wordt geacht vanaf het moment van zijn benoeming lid te zijn, met alle daaraan verbonden rechten en plichten. Het aldus benoemde bestuurslid zal nog tijdens de algemene vergadering een verklaring ondertekenen lid van de vereniging te zijn, bij gebreke waarvan nog tijdens dezelfde of tijdens een volgende algemene vergadering ontzetting uit het bestuurslidmaatschap uitgesproken zal worden

Artikel 12 De commissie voor het onderzoeken van rekening en verantwoording van het bestuur

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

- 1.
- 2.
- 3.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarde te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te gaan
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie
- 7.

- 12.1 Tijdens de algemene vergadering worden drie leden tot commissielid benoemd
- 12.2 De commissie kan advies uitbrengen als tenminste twee van de drie leden het bedoelde onderzoek van de rekening en verantwoording van het bestuur hebben verricht, in welk geval het advies namens de commissie door deze twee leden wordt uitgebracht
- 12.3 De commissie is bevoegd het bestuur voorstellen te doen inzake het financieel beleid

Artikel 13 Lidmaatschap van andere verenigingen, federaties, e.d.

Doelstelling

Artikel 2

1. De vereniging heeft te doel: het bevorderen van de modelbouw in de ruimste zin van het woord, het opzetten en in stand houden van een modelspoorbaan in een eigen ruimte en voorts alhetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. Het organiseren van informatiebijeenkomsten
 - b. Het meewerken aan evenementen op het gebied van de modelbouw en het railgebeuren
 - c. Het uitgeven van een verenigingsorgaan
 - d. Alle overige wettelijke middelen

- 13.1 Het bestuur kan besluiten dat de vereniging lid wordt van andere verenigingen, federaties van verenigingen, koepelorganisaties, e.d., voor zover dat in het belang van de vereniging is
- 13.2 Het bestuur kan besluiten dat de vereniging het lidmaatschap van andere verenigingen, federaties van verenigingen, koepelorganisaties, e.d. opzegt of anderszins beëindigt, voor zover dat in het belang van de vereniging is
- 13.3 Een besluit van het bestuur tot het aangaan van een lidmaatschap of tot opzegging c.q. beëindiging van een lidmaatschap wordt via het eerstvolgende verenigingsorgaan aan de leden medegedeeld
- 13.4 Een besluit van het bestuur tot het aangaan van een lidmaatschap of tot opzegging van een lidmaatschap kan door de algemene vergadering worden vernietigd, in welk geval het bestuur zo spoedig mogelijk de uitspraak van de algemene vergadering effectueert

Artikel 14 Beurzen, braderieën, tentoonstellingen, openingen en andere evenementen

Doelstelling

Artikel 2

3. De vereniging heeft te doel: het bevorderen van de modelbouw in de ruimste zin van het woord, het opzetten en in stand houden van een modelspoorbaan in een eigen ruimte en voorts alhetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord
4. De vereniging tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. Het organiseren van informatiebijeenkomsten
 - b. Het meewerken aan evenementen op het gebied van de modelbouw en het railgebeuren
 - c. Het uitgeven van een verenigingsorgaan
 - d. Alle overige wettelijke middelen

- 14.1 Het bestuur kan besluiten dat de vereniging aan beurzen, braderieën, tentoonstellingen, openingen, feesten en aan welke andere evenementen dan ook (hierna verder te noemen "evenementen"), al dan niet tegen een vergoeding, deel te nemen
- 14.2 Het bestuur kan besluiten dat de vereniging een intern en/of extern evenement organiseert
- 14.3 Een besluit van het bestuur tot deelname aan, dan wel tot organisatie van een evenement kan door de algemene vergadering worden vernietigd
- 14.4 Het bestuur is belast met de coördinatie van een evenement en kan zich doen bijstaan door leden en donateurs van de vereniging alsmede door vrijwilligers. Het bestuur kan via een reglement nadere regels stellen

Artikel 15 Verenigingsorgaan en de nieuwsbrief

Doelstelling

Artikel 2

5. De vereniging heeft te doel: het bevorderen van de modelbouw in de ruimste zin van het woord, het opzetten en in stand houden van een modelspoorbaan in een eigen ruimte en voorts alhetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord
6. De vereniging tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. Het organiseren van informatiebijeenkomsten
 - b. Het meewerken aan evenementen op het gebied van de modelbouw en het railgebeuren
 - c. Het uitgeven van een verenigingsorgaan
 - d. Alle overige wettelijke middelen

- 15.1 De naam van het verenigingsorgaan is "Nieuws-Schie-Rig"
- 15.2 Het verenigingsorgaan komt tenminste vier keer per jaar uit, voor zover de financiële middelen dat toestaan
- 15.3 Het verenigingsorgaan wordt onder de leden verspreid in het verenigingsgebouw. Voor zover het blad door een lid niet in het verenigingsgebouw is afgehaald zal het uiteindelijk na een periode van twee maanden na het verschijnen alsnog per post worden verspreid
- 15.4 Het verenigingsorgaan wordt ook onder de donateurs, adverteerders en de door het bestuur aangewezen relaties per post verspreid
- 15.5 Het bestuur kan tegen door haar te bepalen tarieven het verenigingsorgaan aan derden, niet zijnde leden, donateurs, adverteerders en de door het bestuur aangewezen relaties, verkopen
- 15.6 Leden zijn gerechtigd in het verenigingsorgaan gratis kleine advertenties te plaatsen ten behoeve van het kopen, ruilen of verkopen van modelspoormaterialen
- 15.7 Het bestuur kan de redactie van het verenigingsorgaan geheel of gedeeltelijk, onder de door haar vast te stellen voorwaarden, delegeren aan leden van de vereniging. De eindverantwoordelijkheid berust bij het bestuur
- 15.8 Het bestuur kan de voor de leden bestemde mededelingen, die zij niet tijdig kan of die zij niet wenst te publiceren in het verenigingsorgaan, bekend maken door middel van een nieuwsbrief die in het verenigingsgebouw onder de leden zal worden verspreid en die voorts in het verenigingsgebouw op het mededelingenbord zal worden opgehangen

Artikel 16 Advertenties en reclames in het verenigingsorgaan, in het verenigingsgebouw en tijdens evenementen, etc.

- 16.1 Het bestuur kan toestaan dat advertenties, reclames, folders, posters en dergelijke in het verenigingsorgaan, in het verenigingsgebouw, aan materialen tijdens evenementen et cetera worden gepubliceerd tegen door haar vast te stellen tarieven, zulks ter ondersteuning van de financiële positie van de vereniging
- 16.2 Aangeboden of al aangebrachte advertenties, reclame folders, posters e.d. kunnen door het bestuur worden geweigerd respectievelijk verwijderd. Dat geschied in ieder geval in de navolgende situaties:
 - 16.2.1 Indien er naar de mening van het bestuur sprake is van strijd met de goede smaak
 - 16.2.2 Indien de onafhankelijkheid van de vereniging in gevaar wordt c.q. kan worden gebracht
- 16.3 Bij het vaststellen van de tarieven houdt het bestuur rekening met de tijdsduur, afmetingen en hoeveelheid advertenties, reclame, folders, posters e.d.
- 16.4 Het bestuur zal zodanig handelen, dat geen andere rechten kunnen worden ontleend dat het binnen de afgesproken periode publiceren van de advertenties, reclames, folders, posters e.d., tenzij uitdrukkelijk andere rechten zijn afgesproken

Artikel 17 Inkoop-, verkoop- en ruilactiviteiten

- 17.1 het dagelijks bestuur zal ten behoeve van de vereniging en de individuele leden actief trachten (aangeboden) modelspoorreinen, modelspoorbanen, rails, scènerij en andere modelbouwattributen en –materialen, een en ander in de ruimste zin van het woord, tegen een zo gunstig mogelijke prijs aan te kopen dan wel door ruiling te verkrijgen
- 17.2 het dagelijks bestuur selecteert van de ingekochte goederen welke in het bezit van de vereniging dienen te blijven, zulks ten behoeve van bijvoorbeeld één of meerdere verenigingsspoorbanen
- 17.3 De ingekochte goederen die niet in het bezit van de vereniging behoeven te blijven dienen door het dagelijks bestuur van de vereniging weer te koop of ter ruiling te worden aangeboden, te weten:
 - 17.3.1 In eerste instantie aan haar leden
 - 17.3.2 In tweede instantie aan derden
- 17.4 De verkoopprijzen worden vastgesteld door het dagelijks bestuur, met dien verstande dat leden 10% korting ontvangen
- 17.5 De individuele leden van de vereniging zijn bevoegd met de modelspoorhobby verband houdende goederen via de vereniging aan leden en aan niet-leden aan te bieden. Het bestuur is bevoegd hieromtrent nadere regels te stellen, zulks in verband met een goede afwikkeling van zaken alsmede in verband met de belangen en de goede naam van de vereniging
- 17.6 Het bestuur is bevoegd het dagelijks bestuur (DB) aanwijzingen te geven omtrent deze inkoop- en verkoopactiviteiten, aan welke aanwijzing het DB dient te voldoen

Artikel 18 Verenigingsgebouw

- 18.1 Het gebouw der vereniging is gevestigd aan de Westerkade 21 te Schiedam. Het gebouw is voor de leden geopend:
 - 18.1.1 Op maandagen van 19.00 tot 22.00 uur, voor zover deze maandagen niet vallen op erkende feestdagen en/of niet vallen binnen de door het bestuur vast te stellen zomerperiode van ten hoogste zes weken
 - 18.1.2 Op woensdag van 10.00 tot 16.00 uur en van 19.00 tot 22.00 uur, voor zover deze woensdagen niet vallen op erkende feestdagen en/of niet vallen binnen de door het bestuur vast te stellen zomerperiode van ten hoogste zes weken
 - 18.1.3 Tijdens de door het bestuur vast te stellen zogenaamde Schiespoordagen en wel gedurende de door het bestuur daarbij vast te stellen tijden
 - 18.1.4 Tijdens de eventuele overige door het bestuur vast te stellen dagen en wel gedurende de door het bestuur daarbij vast te stellen tijden
- 18.2 Tijdens de door het bestuur vast te stellen zogenaamde Schiespoordagen en daarbij behorende tijden is het verenigingsgebouw ook geopend voor niet-leden, tegen het door het bestuur vast te stellen tarieven, met dien verstande dat donateurs, adverteerders in het verenigingsorgaan en introducés van het bestuur dan gratis toegang hebben tot het verenigingsgebouw
- 18.3 Leden en donateurs, die het verenigingsgebouw bezoeken, zijn op het verlangen van het bestuur verplicht hun lidmaatschapskaart respectievelijk donateurskaart te vertonen
- 18.4 Het (de) aanwezige bestuurslid (-leden) dient (dienen) in kennis gesteld te worden van de aanwezigheid van niet-leden in het verenigingsgebouw
- 18.5 Het (de) aanwezige bestuurslid (-leden) is (zijn) bevoegd de navolgende personen uit het verenigingsgebouw te (doen) verwijderen:
 - 18.5.1 Alle personen die zich, ter beoordeling van het (de) aanwezige bestuurslid (-leden), niet gedragen zoals het een goed lid en/of een goede bezoeker betaamt
 - 18.5.2 Niet-leden, tijdens de dagen en tijden waarop het verenigingsgebouw alleen voor leden geopend is. Dit geldt niet voor introducés. Het bestuur kan nadere regels stellen omtrent de toegang tot het gebouw door introducés, waaronder het bepalen van tarieven, het aantal introducés, de verantwoordelijkheid voor de introducés, et cetera
 - 18.5.3 Geschorste leden en leden die ontzet zijn uit het lidmaatschap
- 18.6 Het bestuur kan omtrent het gebruik van het gebouw en al het daarin aanwezige nadere regels stellen. Roken is in het verenigingsgebouw verboden. Het bestuur kan een plaats in het gebouw aanwijzen waar roken is toegestaan, met dien verstande dat:
 - 18.6.1 Wanneer op enig moment teveel rook in die ruimte aanwezig is een tijdelijk rookverbod kan worden ingesteld
 - 18.6.2 De roker verantwoordelijk is voor het tijdig en volledig doven van zijn rookwaar
- 18.7 Het (de) tijdens de openingstijden aanwezige bestuurslid (-leden) is (zijn) verantwoordelijk voor de verdere gang van zaken in het verenigingsgebouw ook indien hij (zij) zich tijdelijk elders bevindt (bevinden)
- 18.8 Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen en ruimten voor bijzondere doeleinden te reserveren
- 18.9 De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook, van leden en derden in het gebouw aanwezig
- 18.10 Het bestuurslid dat belast is met het beheer van het gebouw is tevens belast met het beheer van de sleutels die toegang geven tot het verenigingsgebouw en de zich daarin bevindende afsluitbare ruimten. Alleen de leden van het bestuur en de eventuele beheerder (beheerster) van de keuken(inrichting) mogen over de toegangssleutels van het verenigingsgebouw beschikken en hebben te allen tijde vrije toegang tot het gebouw. Indien een bestuurslid ophoudt bestuurslid te zijn dient hij onverwijld de in zijn bezit zijnde sleutels in te leveren bij

het bestuurslid dat belast is met het beheer van het gebouw of bij diens afwezigheid bij een lid van het dagelijks bestuur.

Op straffe van ontzetting uit het lidmaatschap is uitsluitend het bestuurslid dat belast is met het beheer van het gebouw bevoegd om sleutels te dupliceren. Dit bestuurslid houdt een lijst bij wie over welke sleutels beschikt

- 18.11 Het in bijzondere gevallen toegang verlenen tot het verenigingsgebouw buiten de openingstijden, kan alleen geschieden in aanwezigheid van een bestuurslid. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor de verdere gang van zaken in het verenigingsgebouw ook indien hij zich tijdelijk elders bevindt. Het bestuur kan hieromtrent een nader reglement vaststellen
- 18.12 Indien ingevolge artikel 10 leden of vrijwilligers door het bestuur zijn aangewezen om nader omschreven taken uit te oefenen en zij voor het verrichten van deze taken toegang tot het gebouw dienen te hebben, is het gehele bestuur – naast de normale persoonlijke verantwoordelijkheid van elk lid of van elke vrijwilliger – verantwoordelijk voor de verder gang van zaken in het verenigingsgebouw ook indien er zich geen bestuurslid op dat moment in het gebouw bevindt

Artikel 19 Beschadigingen

Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan de zaken van de vereniging door zijn handelen of nalaten aangerichte schade. Van elke door een lid bevonden of toegebrachte schade aan een zaak van de vereniging is hij verplicht melding te doen bij een (de) aanwezig(e) bestuurslid (-leden)

Artikel 20 Slot en overgangsbepalingen

- 20.1 Wijzigingen van het reglement kan uitsluitend plaatsvinden bij meerderheid van stemmen in een algemene vergadering op voorstel van het bestuur en/of op voorstel van een lid
- 20.2 Dit huishoudelijk reglement treedt na vaststelling direct in werking
- 20.3 In verband met het bepaalde in artikel 11.3 wordt geconstateerd dat ten tijde van de inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement:
 - 20.3.1 Voorzitter is: de heer H. Nossent
 - 20.3.2 Secretaris is: de heer A. Luijsterburg
 - 20.3.3 Penningmeester is: de heer L.C.J. van Haastert
 - 20.3.4 Algemeen bestuurslid 1 is: de heer T van de Leur
 - 20.3.5 Algemeen bestuurslid 2 is: de heer R.E. Mangelsdorf
 - 20.3.6 Algemeen bestuurslid 3 is: de heer H.J. van Rij
 - 20.3.7 Algemeen bestuurslid 4 is: de heer P.M. de Heij
- 20.4 In verband met het bepaalde in artikel 17.5 wordt geconstateerd dat ten tijde van de inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement door het bestuur een verkoopreglement is vastgesteld, zoals is opgenomen in Nieuwsbrief nummer 1 van april 1997, welk verkoopreglement ook na vaststelling van dit huishoudelijk reglement van toepassing blijft
- 20.5 In verband met het bepaalde in artikel 18.6 wordt geconstateerd dat ten tijde van de inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement door het bestuur de centrale toegangshal is aangewezen als plaats in het verenigingsgebouw waar gerookt mag worden
- 20.6 Dit huishoudelijk reglement treedt na vaststelling door de algemene vergadering terstond in werking. Het totdan geldende huishoudelijk reglement vervalt op dat moment

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 2 maart 1998

de voorzitter,

de secretaris,